

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Суворова»

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №2 г.Суворова
Протасова Т.В.
«1» сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Согласно ст. 26 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Совет школы, наделённый полномочиями по осуществлению управленческой функцией в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №2 г. Суворова».

Основной задачей Совета школы является решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы в соответствии с планом работы.

2. Порядок формирования Совета школы

2.1. Совет школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, учителей и родителей.

2.2. Совет школы формируется с использованием процедуры выборов.

2.3. Избираемыми членами Совета являются:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования;
- обучающиеся 9-11 классов;
- педагогические работники МБОУ «СОШ №2 г. Суворова».

2.4. Директор МБОУ «СОШ №2 г. Суворова» входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

2.5. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.6. Совет школы работает на общественных началах.

3. Содержание работы и функции Совета школы

3.1. Мнения Совета школы учитываются:

- при утверждении плана развития МБОУ «СОШ №2 г. Суворова»;
- в разработке Устава МБОУ «СОШ №2 г. Суворова», режима работы школы и его структурных подразделений;
- при утверждении локальных актов МБОУ «СОШ №2 г. Суворова»: «О требованиях к одежде обучающихся», «Правила внутреннего распорядка обучающихся», «Правила поведения для обучающихся»;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «СОШ №2 г. Суворова»;
- участвует в социальной защите обучающихся, работников ОУ;
- следит за организацией питания, медицинского обслуживания, выполнения санитарно-гигиенических норм;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и незапрещенной законодательством РФ;
- принимает решения по другим вопросам МБОУ «СОШ №2 г. Суворова», не относящихся к исключительной компетенции директора или Учредителя.

3.2. Совет школы представляет интересы МБОУ «СОШ №2 г. Суворова» в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4. Срок полномочий Совета школы

4.1. Состав Совета школы утверждается сроком на два года приказом директора МБОУ «СОШ №2 г. Суворова» на первом заседании.

4.2. Одни и те же лица могут входить в состав Совета не более двух сроков подряд.

4.3. При выведении из состава Совета отдельных его членов, проводятся дополнительные выборы в Совет взамен выбывших членов. Дополнительные выборы организует директор МБОУ «СОШ №2 г. Суворова» или председатель Совета.

5. Порядок принятия решений

5.1. График заседаний Совета школы утверждается председателем Совета. Председатель вправе созывать внеочередные заседания. Заседания проводятся по требованию не менее одной трети (1/3) от общего числа членов Совета школы.

5.2. Решения Совета школы правомочны, если на заседании присутствует не менее половины членов Совета школы. Решения Совета школы принимаются большинством голосов. При равенстве голосов – голос председателя Совета школы является решающим.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ.

6.2. Протоколы заседания Совета, его решения оформляются секретарём Совета школы. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарём.

6.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или его членами по поручению председателя.